

**CONVENZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE E DI RAPPRESENTANZA**

(contenzioso \_\_\_\_\_)

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", con sede in Bari, in Viale Orazio Flacco n.65, in persona del Dott. Gianluca Capochiani, nella sua qualità di Direttore Amministrativo, domiciliato presso la Sede dell'Ente,

e

l'Avv. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

che le parti, come innanzi indicate, intendono con il presente atto disciplinare il rapporto di affidamento di incarico professionale per il contenzioso \_\_\_\_\_ in conformità a quanto statuito con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, deliberazione che il professionista officiato, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di approvare e recepire integralmente, compresi gli allegati.

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue.

**Art 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" affida all'Avv. \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di rappresentarla e difenderla nel giudizio pendente innanzi al \_\_\_\_\_, proposto da/contro \_\_\_\_\_

L'incarico è conferito solo per il suddetto grado di giudizio. Per gli eventuali ulteriori gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione.

**ART. 2) DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso per le prestazioni professionali inerenti il presente incarico viene così pattuito, in applicazione delle tabelle allegate alla Deliberazione n. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

In particolare, il valore della controversia viene convenzionalmente stabilito in \_\_\_\_\_;



*[Handwritten signature]*

Ai fini della stipula della presente convenzione viene fatta applicazione dei parametri di cui alla Tabella [TITOLO DELLA TABELLA], scaglione [INDICARE SCAGLIONE DI VALORE], valore [INDICARE SE MINIMO, MEDIO O MASSIMO], diminuiti o incrementati del \_\_%

[INDICARE PERCENTUALE DI ABBATTIMENTO/INCREMENTO], in relazione alle seguenti fasi del giudizio [ELIMINARE FASI NON PREVISTE]:

- studio: importo \_\_\_\_\_
- introduttiva: importo \_\_\_\_\_
- istruttoria: importo \_\_\_\_\_
- decisoria: importo \_\_\_\_\_
- es. mobiliare: importo \_\_\_\_\_
- es, immobiliare: importo \_\_\_\_\_

Totale: \_\_\_\_\_

L'incarico viene dunque conferito a fronte di un corrispettivo complessivo presunto pari ad euro \_\_\_\_\_, oltre IVA, CPA e spese quantificabili in euro \_\_\_\_\_. Le ulteriori spese vive ragionevolmente sostenute per lo svolgimento dell'attività (ad esempio: bolli, notifiche, registrazioni, ulteriore contributo unificato, spese postali, copie di atti, trasferte) saranno rimborsate, a seguito di formale richiesta e solo se adeguatamente documentate, al completamento della prestazione professionale, restando escluse in ogni caso maggiorazioni percentuali o forfettarie.

Sul predetto compenso l'Istituto provvedere ad erogare, ove richiesto, un acconto di euro \_\_\_\_\_, comprensivo di IVA e CPA e - se ricorre il caso - le spese di contributo unificato, pari ad euro \_\_\_\_\_. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate, previa verifica dell'attività effettivamente svolta dal professionista,

Da tale importo verrà sottratto l'acconto versato.

Ai sensi dell'art. 2233 del cod. civ., il professionista riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico ed al decoro della Professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

Si tratta di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi della L. 136/2010.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or similar character.

### ART. 3) MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle leggi, delle normative e dei principi giurisprudenziali che il caso richiede, in esecuzione delle leggi di settore e dell'obbligo deontologico di aggiornamento professionale.

Il Professionista deve far pervenire all'Area Affari Generali e Legali dell'Istituto la documentazione depositata a comprova dell'attività svolta ed informare prontamente l'Istituto, a mezzo fax e/o posta elettronica, anche certificata degli atti processuali di particolare rilevanza (memorie proprie e di controparte, motivi aggiunti, provvedimenti del Giudice), nonché da questa informarsi dell'eventuale sopravvenienza di deliberazioni o atti amministrativi o circostanze che possano rilevare al fine della precisazione delle conclusioni o della discussione della causa.

Il Professionista è tenuto a richiedere la riunione dei giudizi aventi il medesimo oggetto.

### Art 4) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si obbliga:

- a non accettare incarichi in contraddittorio con l'Istituto oltre a dichiarare di non averne in atto;
- a comunicare prontamente all'Istituto l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità con l'incarico affidato prevista da norme di legge e dall'ordinamento deontologico professionale;
- a far osservare le stesse norme dagli Avvocati corrispondenti;
- a non azionare procedure monitorie in danno all'Istituto prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento.

Il professionista comunica gli estremi della propria assicurazione da RC professionale:

Compagnia: \_\_\_\_\_, numero polizza: \_\_\_\_\_, data di scadenza \_\_\_\_\_, massimale \_\_\_\_\_, e si impegna a tenere attiva una copertura assicurativa per tutta la durata dell'incarico.

Fatte salve le eventuali responsabilità di carattere penale e/o disciplinare, al verificarsi di una delle predette condizioni d'incompatibilità, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss del cod. civ. e revocare il mandato conferito.



*Handwritten signature*

## ART 5) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Professionista incaricato, ai sensi degli artt, 46 e 47 del DPR 445/2000

### DICHIARA:

- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater del codice penale;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico alla delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale e di non avere incarichi giudiziali in contraddittorio con l'Istituto.

## ART. 6) ONERI FISCALI

La presente scrittura è redatta in triplice originale ed è soggetta a registrazione in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

## ART. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per l'effetto del Dlgs 196/2003, con il presente atto l'Avv. \_\_\_\_\_ viene nominato, per conto del titolare dell'Istituto, responsabile esterno del trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari relativi al contenzioso affidategli. Ai sensi dell'art, 29-del D.lgs citato l'Istituto informa che i dati forniti dall'Avvocato incaricato saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico e non saranno oggetto di diffusione. La nomina a responsabile esterno del trattamento avrà validità per il tempo di durata dell'incarico conferito e cesserà a completamento dell'incarico. Il responsabile esterno è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Dlgs 196/2003. In particolare si impegna a:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'M'.

- -utilizzare i dati solo per finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra utilizzazione;
- -nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- -adottare tutte le idonee misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del Dlgs 196/2003.
- -di adottare tutte le misure di sicurezza previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.lgs 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'art. 31 del medesimo decreto;
- -informare gli interessati, al momento della raccolta dei dati, sulle finalità della rilevazione e relativo titolare e sulla natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003;
- -trasmettere tempestivamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante,

#### **ART. 8) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento alle norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Bari,

Il Direttore Amministrativo

Dott. Gianluca Capochiani

L'Avv. \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*

Ai sensi e per gli effetti degli artt 1341 e 1342 del cod. civile il Professionista dichiara di approvare specificatamente gli artt. 2 (Determinazione del compenso), 3 (Modalità di espletamento dell'incarico) e 4 (Obblighi del Professionista)

Letto, confermato e sottoscritto

Bari,

Il Direttore Amministrativo

Dott. Gianluca Capochiani

L'Avv. \_\_\_\_\_

